

Stellenausschreibung

Die Stadt Volkmarsen, ein Unterzentrum mit rd. 6.900 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Unterstützungskraft (m/w/d) für das Jugendzentrum „Count Down“

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Erzieher bzw. eine vergleichbare pädagogische Ausbildung (m/w/d)
- Freude und Interesse an der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Zuverlässigkeit, Pflichtbewusstsein sowie Eigeninitiative
- Selbständiges Arbeiten
- Teamorientiertes Auftreten und Handeln, Empathie und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Medienkompetenz und Organisationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und teilweise am Wochenende
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Führerscheinklasse B

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der Jugendlichen im Jugendzentrum
- Unterstützung des Jugendpflegers in der täglichen Jugendarbeit (Beaufsichtigung, spielerische Tätigkeiten) und insbesondere bei der Durchführung von
 - Ausflügen,
 - Ferienspielen,
 - verschiedenen Bewegungsangeboten,
 - Filmprojekten

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit
- Vergütung nach TVöD
- Leistungsbezahlung und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und gute Möglichkeiten zur Fortbildung
- Förderung Ihrer Gesundheitsvorsorge inkl. Dienst(-E-)Bikeleasing

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung in Teilzeit (bis zu 19,5 Std. pro Woche), eine Vergütung nach den jeweiligen tariflichen Regelungen (TVöD-Sozial und Erziehungsdienst) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **spätestens 1. April 2025** an:

Stadt Bad Arolsen
-Der Magistrat-
Große Allee 24
34454 Bad Arolsen

oder online möglichst als eine PDF-Datei an marius.zippel@bad-arolsen.de.

Im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit liegt die Zuständigkeit der Personalverwaltung und somit auch das Bewerbermanagement bei der Stadt Bad Arolsen.

Sofern Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, bitten wir darum, keine Originale zu versenden. Die Bewerbungsunterlagen erhalten Sie nicht von uns zurück.

Telefonische Auskünfte erteilt Herr Zippel unter der Durchwahl 05691-801-164 (IKZ Stadt Bad Arolsen).

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit einer Schwerbehinderung, auch Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX (Neuntes Buch Sozialgesetzbuch), sind besonders erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Volkmarsen, den 12.03.2025

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 23 des Hess. Datenschutzgesetzes verarbeitet. Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber (w/m/d) für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen/vernichten wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.